

Horaires d'ouverture
de la Maison de services au public
à Châtillon-sur-Chalaronne

Jour	Matin	Après-midi
Lundi	9h00 - 12h00	13h30 - 16h30
Mardi	9h00 - 12h00	13h30 - 18h45
Mercredi	9h00 - 12h00	
Jeudi	9h00 - 13h00	13h45 - 16h30
Vendredi	9h00 - 12h00	13h30 - 16h30

Contact :

Madame Pascale MUZY - Agent d'accueil MSAP
Communauté de Communes de la Dombes
100, Avenue Foch - 2^{ème} étage
01400 CHATILLON-SUR-CHALARONNE
Téléphone : 04.74.55.98.23
Courriel : msap@ccdombes.fr

Permanences

Mairie	Jour	Horaires	Contact
Birieux	Mardi	14h - 19h	Claire WERLY
	Mercredi	8h - 12h30	
	Samedi	8h - 12h30	
Châtillon-la-Palud	Vendredi	14h - 17h	Marie CHAPELAND
Neuille-les-Dames	Lundi	9h - 12h	
Saint-André-de-Corcy	Mercredi	9h - 12h	
Saint-Georges-sur-Renon	Mardi	9h - 12h	Claire WERLY
	Jeudi	16h - 19h30	
Saint-Paul-de-Varax	Vendredi	9h - 12h	Marie CHAPELAND
Sandrans	Mardi	17h - 19h	Chrystèle CUENCA
Villars-les-Dombes	Mercredi	14h - 17h	Marie CHAPELAND

Contacts :

Madame Marie CHAPELAND - Agent d'accueil MSAP

Communauté de Communes de la Dombes

Téléphone : 06.15.89.10.95

Courriel : contactmsap@ccdombes.fr

Madame Claire WERLY - Secrétaire de mairie

Mairie de Birieux

Téléphone : 04.74.98.12.20

Courriel : mairiebirieux@gmail.com

Madame Chrystèle CUENCA - Secrétaire de mairie

Mairie de Sandrans

Téléphone : 04.74.24.52.20

Courriel : mairie-sandrans@adeli.biz

Maison de services au public de la Dombes

100, Avenue Foch

01400 CHATILLON-SUR-CHALARONNE

La Communauté de Communes de la Dombes propose un service de proximité gratuit aux usagers du territoire, en leur offrant dans un même lieu un soutien personnalisé dans leurs démarches administratives relevant de plusieurs administrations ou organismes, principalement en matière d'emploi et de prestations sociales.

Quels services peuvent vous être proposés ?

concernant l'emploi, la formation,
les prestations sociales,
le logement, la retraite, etc...

- aide dans la constitution et le remplissage d'un dossier,
- utilisation gratuite d'un poste informatique avec connexion internet (avec assistance si nécessaire),
- remise de formulaires,
- renseignements,
- etc...